

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA (Qualità – Ambiente – Sicurezza)	Allegato C
		Rev. 5
	Politica Aziendale	13.07.2026
		Pag.1 di 3

POLITICA AZIENDALE

La Politica dell'Impresa costituisce la base per la definizione, lo sviluppo ed il continuo aggiornamento degli obiettivi e dei traguardi stabiliti in materia di qualità, ambiente e sicurezza.

L'impresa, attraverso la struttura, si impegna a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi vigenti, mettendo in atto modalità che assicurino minimi rischi per il personale, minimi impatti ambientali tecnicamente ed economicamente sostenibili, qualità delle opere nel pieno rispetto dei requisiti contrattuali e profitti adeguati per la competitività e la sopravvivenza aziendale nel mercato.

A tale scopo, impegnandosi a consultare l'R.L.S., i lavoratori, il medico competente e l'RSPP, definisce:

- le necessarie procedure gestionali e di controllo per la qualità, l'ambiente e per la sicurezza;
- gli obiettivi per la qualità, l'ambiente e la sicurezza;
- le risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi;
- i ruoli delle risorse responsabili dell'attuazione della Politica aziendale.

La Direzione definisce e riesamina periodicamente la Politica aziendale per assicurare:

- il rispetto di tutte le leggi comunitarie, nazionali, regionali e comunali;
- l'impegno al soddisfacimento dei requisiti delle parti interessate,
- l'impegno al soddisfacimento del Cliente;
- l'impegno al miglioramento del sistema di gestione per la qualità, ambiente e sicurezza attraverso:
- il conseguimento degli obiettivi sostenibili e misurabili attraverso una gestione adeguata con attività di controllo ed eventuali correzioni;
- Adeguati processi di analisi per l'individuazione degli impatti e dei rischi connessi alle attività dell'Impresa;
- La preparazione dei piani di gestione delle emergenze per l'ambiente e per la sicurezza.

Ed in particolare:

PER LA QUALITÀ

- La soddisfazione delle parti interessate, dove per parti interessate si intendono i clienti, l'azienda, il personale, i fornitori ed in senso lato il contesto ambientale e sociale dove opera la società;
- il rispetto dei requisiti di direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili;
- il coinvolgimento di tutto il personale;
- il miglioramento continuo;
- l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e del servizio;
- miglioramento continuo delle prestazioni, efficienza ed efficacia dei processi;
- ricerca della continua soddisfazione delle Parti interessate.

PER L'AMBIENTE

- Identificare e soddisfare gli ulteriori requisiti ambientali del progetto derivanti dal contratto;
- Eseguire l'analisi degli aspetti ambientali relativi alle lavorazioni, individuarne e valutarne gli impatti, anche ai fini della prevenzione dell'inquinamento;
- Elaborare le procedure e le istruzioni di prevenzione e minimizzazione delle interferenze ambientali e di intervento in situazioni di impatto;
- Responsabilizzare e formare il management dell'Impresa coinvolta al perseguimento degli obiettivi e dei programmi di tutela ambientale;

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA (Qualità – Ambiente – Sicurezza)	Allegato C
		Rev. 5
	Politica Aziendale	13.07.2026
		Pag.2 di 3

- Predisporre una struttura organizzativa adeguata prevedendo per ciascuna funzione, compiti, responsabilità e rapporti interfunzionali;
- Assicurare la disponibilità di adeguati strumenti economici, gestionali e operativi per il conseguimento degli obiettivi di tutela ambientale;
- Pianificare attività di formazione delle risorse finalizzate all'accrescimento della loro sensibilità alle problematiche ambientali assicurandone le competenze;
- Informare i subappaltatori e fornitori di servizi circa le procedure da mettere in atto esigendone la loro applicazione;
- Programmare e mettere in atto tutte le azioni previste per la prevenzione e la minimizzazione degli impatti ambientali (emissioni, consumi e utilizzo delle materie prime) nonché le azioni correttive a seguito del manifestarsi degli stessi.

Eseguire il monitoraggio ambientale al fine di:

- Misurare eventuali fenomeni di impatto causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive;
- Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali impatti residui;

Pianificare attività di supervisione e controllo per:

- Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI;
- Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive;
- Valutare l'efficacia delle azioni predisposte al fine di assicurare l'adeguata protezione dell'ambiente;
- Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento degli obiettivi di tutela identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione degli impatti;
- Valutare le nuove tecnologie a minor impatto ambientale e perseguirne l'applicazione in relazione alla sostenibilità;
- Assicurare il rispetto della conformità contrattuale sottoscritta dall'Impresa.

PER LA SICUREZZA

- Perseguire la minimizzazione dei rischi attraverso il miglioramento degli ambienti di lavoro;
- Assicurare la fornitura di adeguate infrastrutture e dispositivi individuali di prevenzione e protezione;
- Provvedere alla formazione adeguata del personale ed assicurare il rispetto in cantiere delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza;
- Elaborare documenti di pianificazione e istruzioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi per i lavoratori;
- Formare il management dell'Impresa coinvolta al perseguimento degli obiettivi e dei programmi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Informare i subappaltatori e fornitori di servizi circa le procedure da mettere in atto esigendone la loro applicazione;
- Promuovere il coinvolgimento del personale e dei loro rappresentanti nella partecipazione e consultazione alla ricerca e proposta per la soluzione di problematiche di sicurezza, puntando al miglioramento continuo e costante di processi, servizi e condizioni di lavoro.

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA (Qualità – Ambiente – Sicurezza)	Allegato C
		Rev. 5
	Politica Aziendale	13.07.2026
		Pag.3 di 3

Eseguire monitoraggi al fine di:

- Misurare eventuali rischi sul luogo di lavoro causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive;
- Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali rischi residui;

Pianificare attività di supervisione e controllo per:

- Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI;
- Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive;
- Valutare l'efficacia delle azioni predisposte;
- Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento dei traguardi identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Castelverde, 13/07/2026

La Direzione Generale



Il Responsabile del Sistema Gestione Integrato



Il RSPP



POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

SIVI S.R.L. ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano. Per questo la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori e l'impegno nella responsabilità sociale.

SIVI S.R.L. persegue al proprio interno la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma PAS24000.

La proprietà è fermamente convinta dell'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "Patrimonio Umano" e la sensibilizzazione dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma PAS24000, impegnandosi a:

- promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale;
- rispettare la normativa vigente in materia di pratiche disciplinari (con le modalità previste dal CCNL applicabile);
- applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato.

Le segnalazioni a carattere etico-sociale possono essere inviate con le seguenti modalità:

- attraverso la piattaforma di Whistleblowing presente sul sito web aziendale al seguente link <https://sivisrl.trusty.report/>;
- per via telefonica, chiamando il seguente numero: 02 798878 chiedendo di: **Avv. Mbodj Papa Abdoulaye**;
- per corrispondenza, inviando una raccomandata R.R. al seguente indirizzo: **Corso Venezia, 24 – 20121 Milano, alla c.se att.ne dell' Avv. Mbodj Papa Abdoulaye.**



Queste verranno registrate ed analizzate al fine di attivare, per quanto possibile, azioni correttive.

Laddove i suddetti strumenti non dovessero dimostrarsi sufficienti, sussiste la possibilità di rivolgersi a **DASA RAEGISTER Spa** (Telefono +39 06 91622002 – Email: milano@dasa-raegister.com) ente incaricato per l'effettuazione degli audit annuali di verifica della conformità agli standard.

Castelverde, 31.05.2026



Via Lega Granda n. 11
Fraz. Costa S. Abramù - 26022 Castelverde (CR)
C. Fisc. e P. I.V.A.: 00730110194

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY

SIVI S.R.L. places great importance on the social aspects of business and the resulting responsibilities. Therefore, the company operates with a view to safeguarding the health and safety of its workers and is committed to social responsibility.

SIVI S.R.L. pursues full internal compliance with the requirements of the PAS24000 Standard.

The company firmly believes in the importance of proper and transparent management of its "Human Assets" and raising awareness among suppliers, employees, and external collaborators regarding compliance with the principles of Social Responsibility established in the PAS24000 Standard. It is committed to:

- promoting and improving workplace safety and the physical and mental well-being of its employees through both preventative and corrective actions;
- develop and extend information, communication, and training processes, and promote dialogue with stakeholders to ensure the efficient and effective implementation of the integrated corporate system;
- comply with current legislation regarding disciplinary practices (in accordance with the procedures set forth in the applicable National Collective Bargaining Agreement);
- fully and impartially apply the national collective bargaining agreement to all employees, promptly paying the agreed wages and paying all related social security, welfare, and insurance contributions;
- engage all suppliers of goods, activities, and services and their commitment to social responsibility by complying with all requirements of the relevant legislation;
- condemn all illegal conduct that may conflict with dignity or physical and/or moral integrity;
- combat all forms of discrimination and unequal treatment (in hiring, remuneration, access to training, and promotions) based on race, nationality, religion, disability, gender, sexual preference, union membership, or political affiliation;
- respect freedom of association and the right to collective bargaining;
- comply with applicable national legislation and international conventions and recommendations, including resolutions of international organizations such as the ILO (International Labour Organization) and the UN (United Nations Organization);
- guarantee the protection of maternity and paternity, as well as disadvantaged persons;
- do not engage in child labor or forced labor.



Ethical and social reports may be submitted in the following ways:

- through the Whistleblowing platform on the company website at the following link: <https://sivisrl.trusty.report/>;
- by telephone, calling the following number: 02 798878, asking for: **Avv. Mbodj Papa Abdoulaye**;
- by mail, sending a registered letter with return receipt to the following address: **Corso Venezia, 24 – 20121 Milan, for the attention of Avv. Mbodj Papa Abdoulaye.**

These will be recorded and analyzed to initiate corrective actions, where possible.

If the aforementioned tools prove insufficient, you can contact DASA RAEGISTER Spa (Phone +39 06 91622002 – Email: milano@dasa-raegister.com), the body responsible for conducting annual audits to verify compliance with standards.

Castelverde (CR), May 31, 2026

A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "SIVI SRL" at the top, followed by "Via Lega Gattorna n. 11", "Fraz. Costa S. Abramio - 26022 Castelverde (CR)", and "C. Fisc. e P. I.V.A.: 00730110194".

SIVI SRL
Via Lega Gattorna n. 11
Fraz. Costa S. Abramio - 26022 Castelverde (CR)
C. Fisc. e P. I.V.A.: 00730110194

POLITIQUE DE RESPONSABILITÉ SOCIALE D'ENTREPRISE

SIVI S.R.L. accorde une grande importance aux aspects sociaux de son activité et aux responsabilités qui en découlent. C'est pourquoi l'entreprise s'engage à préserver la santé et la sécurité de ses employés et à assumer pleinement sa responsabilité sociale.

SIVI S.R.L. veille à sa pleine conformité interne aux exigences de la norme PAS 24000.

L'entreprise est convaincue de l'importance d'une gestion saine et transparente de son capital humain et de la sensibilisation de ses fournisseurs, employés et collaborateurs externes aux principes de responsabilité sociale définis par la norme PAS 24000. Elle s'engage à :

- promouvoir et améliorer la sécurité au travail ainsi que le bien-être physique et mental de ses employés par des actions préventives et correctives ;
- développer et étendre ses processus d'information, de communication et de formation, et favoriser le dialogue avec les parties prenantes afin d'assurer la mise en œuvre efficace du système intégré de responsabilité sociale de l'entreprise ;
- respecter la législation en vigueur en matière de pratiques disciplinaires (conformément aux procédures prévues par la convention collective nationale applicable). • Appliquer pleinement et impartialement la convention collective nationale à tous les employés, en versant rapidement les salaires convenus et en s'acquittant de toutes les cotisations sociales, d'aide sociale et d'assurance ;
- S'assurer de l'engagement de tous les fournisseurs de biens, d'activités et de services en matière de responsabilité sociale, en respectant l'ensemble des exigences de la législation applicable ;
- Condamner tout comportement illégal susceptible de porter atteinte à la dignité ou à l'intégrité physique et/ou morale ;
- Lutter contre toutes les formes de discrimination et de traitement inégal (à l'embauche, en matière de rémunération, d'accès à la formation et aux promotions) fondées sur la race, la nationalité, la religion, le handicap, le sexe, l'orientation sexuelle, l'appartenance syndicale ou l'affiliation politique ;
- Respecter la liberté d'association et le droit à la négociation collective ;
- Se conformer à la législation nationale applicable ainsi qu'aux conventions et recommandations internationales, notamment aux résolutions d'organisations internationales telles que l'OIT (Organisation internationale du Travail) et l'ONU (Organisation des Nations Unies) ;
- Garantir la protection de la maternité et de la paternité, ainsi que celle des personnes défavorisées ;
- Ne pas recourir au travail des enfants ni au travail forcé.

Les signalements éthiques et sociaux peuvent être effectués de différentes manières :

- via la plateforme de signalement disponible sur le site web de l'entreprise à l'adresse suivante : <https://sivisrl.trusty.report/> ;



- par téléphone, en appelant le 02 798878 et en demandant à parler à **Avv. Mbodj Papa Abdoulaye** ;
- par courrier, en envoyant une lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante : **Corso Venezia, 24 – 20121 Milan, à l'attention de Avv. Mbodj Papa Abdoulaye.**

Ces signalements seront enregistrés et analysés afin d'entreprendre, le cas échéant, des actions correctives.

Si les moyens susmentionnés s'avèrent insuffisants, vous pouvez contacter DASA RAEGISTER Spa (tél. : +39 06 91622002 – courriel : milano@dasa-raegister.com), l'organisme chargé de réaliser les audits annuels de conformité aux normes.

Castelverde (CR) , le 31 mai 2026

Via Lega Nord n. 11
Fraz. Costa S. Abramio - 26022 Castelverde (CR)
C. Fisc. e P. I.V.A.: 00730110194

POLITICA DE RESPONSABILITATE SOCIALĂ CORPORATIVĂ

SIVI S.R.L. acordă o importanță deosebită aspectelor sociale ale afacerii și responsabilităților care decurg din acestea. Prin urmare, compania își desfășoară activitatea având în vedere protejarea sănătății și securității lucrătorilor săi și se angajează în responsabilitatea socială.

SIVI S.R.L. urmărește respectarea internă deplină a cerințelor Standardului PAS24000.

Compania crede cu tărie în importanța unei gestionări adecvate și transparente a „Activelor Umane” și a creșterii gradului de conștientizare a furnizorilor, angajaților și colaboratorilor externi cu privire la respectarea principiilor Responsabilității Sociale stabilite în Standardul PAS24000. Se angajează să:

- promoveze și să îmbunătățească siguranța la locul de muncă și bunăstarea fizică și mentală a angajaților săi, atât prin acțiuni preventive, cât și corective;
- dezvolte și extindă procesele de informare, comunicare și instruire și să promoveze dialogul cu părțile interesate pentru a asigura implementarea eficientă și eficace a sistemului corporativ integrat;
- respecte legislația actuală privind practicile disciplinare (în conformitate cu procedurile stabilite în Contractul Colectiv de Muncă Național aplicabil);
- să aplice pe deplin și imparțial contractul colectiv de muncă la nivel național tuturor angajaților, plătind prompt salariile convenite și achitând toate contribuțiile aferente la asigurări sociale, asistență socială și asigurări sociale;
- să implice toți furnizorii de bunuri, activități și servicii și să își asume angajamentul față de responsabilitatea socială, respectând toate cerințele legislației relevante;
- să condamne orice comportament ilegal care poate intra în conflict cu demnitatea sau integritatea fizică și/sau morală;
- să combată toate formele de discriminare și tratament inegal (la angajare, remunerare, acces la formare și promovări) bazate pe rasă, naționalitate, religie, dizabilitate, sex, orientare sexuală, apartenență sindicală sau afiliere politică;
- să respecte libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă;
- să respecte legislația națională aplicabilă și convențiile și recomandările internaționale, inclusiv rezoluțiile organizațiilor internaționale precum OIM (Organizația Internațională a Muncii) și ONU (Organizația Națiunilor Unite);

- să garanteze protecția maternității și paternității, precum și a persoanelor defavorizate;
- să nu se angajeze în muncă infantilă sau muncă forțată. Rapoartele etice și sociale pot fi depuse în următoarele moduri:
 - prin intermediul platformei Whistleblowing de pe site-ul companiei, la următorul link: <https://sivisrl.trusty.report/>;
 - telefonic, apelând la următorul număr: 02 798878, solicitând adresa lui: **Avv. Mbodj Papa Abdoulaye**;
 - prin poștă, trimițând o scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarea adresă: **Corso Venezia, 24 – 20121 Milano, în atenția lui Avv. Mbodj Papa Abdoulaye**.

Acestea vor fi înregistrate și analizate pentru a iniția acțiuni corective, acolo unde este posibil.

Dacă instrumentele menționate anterior se dovedesc insuficiente, puteți contacta DASA RAEGISTER Spa (Telefon +39 06 91622002 – Email: milano@das-raegister.com), organismul responsabil cu efectuarea auditurilor anuale pentru verificarea conformității cu standardele.

Castelverde, 31 mai 2026



SIVI
S.R.L.
Via Lega Granda n. 11
Fraz. Costa S. Abramù - 26022 Castelverde (CR)
C. Fisc. e P. I.V.A.: 00730110194

سياسة المسؤولية الاجتماعية للشركات

أهمية بالغه للجوانب الاجتماعية لأعمالها وما يترتب عليها من مسؤوليات. ولذلك SIVI S.R.L. تولي شركة تعمل الشركة بهدف ضمان صحة وسلامة موظفيها، وتلتزم التزامًا تامًا بالمسؤولية الاجتماعية

داخليًا PAS24000 إلى تحقيق الامتثال الكامل لمتطلبات معيار SIVI S.R.L. تسعى شركة

تؤمن الشركة إيمانًا راسخًا بأهمية الإدارة السليمة والشفافة لمواردها البشرية، ورفع مستوى الوعي لدى الموردین والموظفين والشركاء الخارجيين بشأن الالتزام بمبادئ المسؤولية الاجتماعية المنصوص عليها في معيار PAS24000. وهي ملتزمة بما يلي:

- تعزيز وتحسين سلامة مكان العمل، والصحة البدنية والنفسية لموظفيها من خلال الإجراءات الوقائية؛
والتصحيحية؛
- تطوير وتوسيع نطاق عمليات المعلومات والتواصل والتدريب، وتعزيز الحوار مع أصحاب المصلحة لضمان التنفيذ؛
الفعال والكفاء للنظام المؤسسي المتكامل؛
- الالتزام بالتشريعات السارية المتعلقة بالممارسات التأديبية (وفقًا للإجراءات المنصوص عليها في اتفاقية؛
المفاوضة الجماعية الوطنية المعمول بها)؛
- تطبيق اتفاقية المفاوضة الجماعية الوطنية بشكل كامل ونزيه على جميع الموظفين، ودفع الأجور المتفق عليها؛
في الوقت المحدد، ودفع جميع اشتراكات الضمان الاجتماعي والرعاية والتأمين ذات الصلة؛
- إشراك جميع موردي السلع والأنشطة والخدمات والتأكد من التزامهم بالمسؤولية الاجتماعية من خلال الامتثال؛
لجميع متطلبات التشريعات ذات الصلة؛
- إدانة جميع السلوكيات غير القانونية التي قد تتعارض مع الكرامة أو السلامة البدنية و/أو المعنوية؛

• مكافحة جميع أشكال التمييز والمعاملة غير المتكافئة (في التوظيف، والأجور، والحصول على التدريب والترقيات (على أساس العرق، أو الجنسية، أو الدين، أو الإعاقة، أو الجنس، أو الميول الجنسية، أو الانتماء النقابي، أو الانتماء السياسي؛

• احترام حرية تكوين الجمعيات والحق في المفاوضة الجماعية؛

• الالتزام بالتشريعات الوطنية المعمول بها والاتفاقيات والتوصيات الدولية، بما في ذلك قرارات المنظمات الدولية .مثل منظمة العمل الدولية والأمم المتحدة

• ضمان حماية الأمومة والأبوة، وكذلك الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة؛

• عدم تشغيل الأطفال أو العمل القسري

يمكن تقديم التقارير الأخلاقية والاجتماعية بالطرق التالية:

https://sivisrl.trusty.report/؛ عبر منصة الإبلاغ عن المخالفات على موقع الشركة الإلكتروني عبر الرابط التالي -

عبر الهاتف، بالاتصال على الرقم التالي: 02798878، وطلب التحدث مع: السيد بابا عبد الله؛ -

عبر البريد، بإرسال خطاب مسجل مع إشعار بالاستلام إلى العنوان التالي: كورسو فينيسيا، 24 – 20121 - ميلانو، باسم السيد بابا عبد الله.

سيتم تسجيل هذه التقارير وتحليلها لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، حيثما أمكن.

سيتم تسجيل هذه التقارير وتحليلها لاتخاذ الإجراءات التصحيحية، عند الإمكان. إذا لم تكن الأدوات المذكورة كافية: هاتف: +39 06 91622002 - بريد إلكتروني) DASA RAEGISTER Spa يمكنك التواصل مع شركة وهي الجهة المسؤولة عن إجراء عمليات التدقيق السنوية للتحقق من (milano@dasa-raegister.com)، الامتثال للمعايير.

كاستلفيردي، 31 مايو 2026